

**Mitarbeiter/in für Seglerbüro
(m/w/d) auf Basis geringfügiger Beschäftigung**



Über uns:

Die Stadthafen Sassnitz betreibt eine moderne, gut ausgestattete Marina sowie Liegeplätze für die kommerzielle Schifffahrt. Wir bieten eine Vielzahl von Dienstleistungen und Annehmlichkeiten für Freizeit- und Berufsschiffer und suchen nach einer engagierten und qualifizierten Person, die die Koordination und das tägliche Management der Marina übernimmt.

Stellenbeschreibung

Ihre Aufgaben:

- Empfang und Beratung der Gäste und Segler im Hafen
- Koordinierung und Abrechnung der Liegeplätze
- Erteilung von Auskünften zu Hafenservices und touristischen Angeboten
- Unterstützung bei Aufgaben der Hafendienste
- Telefonische und persönliche Kommunikation mit Wassersportlern

Ihr Profil:

- Freundliches und serviceorientiertes Auftreten
- Eigenverantwortliches und selbstständiges Arbeiten
- Gute Kommunikationsfähigkeiten (Englisch Grundkenntnisse wünschenswert)
- Grundkenntnisse in MS Office
- Idealerweise Erfahrung im Kundenservice oder Tourismusbereich
- Interesse am Segelsport oder maritime Vorkenntnisse von Vorteil
- Bereitschaft zur Arbeit an Wochenenden und Feiertagen

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in maritimer Atmosphäre
- Ein freundliches und engagiertes Team
- Flexible Arbeitszeiten nach Absprache
- Saisonale Anstellung auf 520€ Basis

Sie erfüllen das Anforderungsprofil? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, welche Sie bitte bis zum 07.04.2025 schriftlich an die untenstehende Adresse oder per E-Mail (Bewerbung als eine gesamte PDF-Datei) richten.

Hafenbetriebs- und Entwicklungsgesellschaft mbH Sassnitz

z. Hd. Madlen Bärwald
Hafenstraße 12 Haus D
18546 Sassnitz

oder per E-Mail an:
personal@stadthafen-sassnitz.de